

Введено в действие приказом
№ 14/21 от «01» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»
Л.Г.Галеева Л.Г.Галеева

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы

Протокол
№ 09 от «08» 09 2017г.

СОВЕЩАНО
Председатель профкома
Э.И.Валиева

№ _____

Положение о мониторинге профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мониторинге эффективности профессиональной деятельности педагогических работников определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, принципы системы мониторинга, регламентирует порядок его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Квалификационными характеристиками должностей работников образования и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761-н от 26 августа 2010 г.; Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 н.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок реализации мониторинга в школе на уровне педагогических работников, профессиональных объединений, администрации, профсоюзного комитета школы.

1.4. Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогов – это процесс непрерывного диагностико-прогностического отслеживания изменений в профессиональной деятельности педагогов с целью включения результатов наблюдений в управление их профессиональным становлением в условиях модернизации образования.

1.5. Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогов способствует:

- формированию единых требований к качеству профессиональной деятельности педагогических работников;
- установлению единых подходов к определению норм оценивания профессиональной деятельности педагогических работников;
- объективности контроля;
- мотивации работников к повышению результативности профессиональной деятельности;
- получение своевременной информации о работе каждого педагогического работника и коллектива в целом;
- использованию полученной информации для принятия решений о моральном и материальном поощрении педагогических работников;
- использованию полученной информации для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Цель, задачи, функции, требования и принципы мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1. Цель мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и рейтинговой оценки профессиональных достижений – мотивация педагогов

- 2.1. Цель мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и рейтинговой оценки профессиональных достижений – мотивация педагогов на повышение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.
- 2.2. Задачи мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников:
- стимулирование педагогов к повышению квалификации, профессионализма, развитию творческой инициативы, формированию рейтинговой культуры;
 - получение возможности анализа профессиональных успехов педагогов по ряду критериев в определенный момент, на определенной стадии;
 - эффективное управление ростом профессионального мастерства, координация управленческой деятельности по повышению результативности труда педагогов школы, выработка эффективных управленческих решений руководством школы в области повышения качества образовательной деятельности.
- 2.3. Функции мониторинга – информационная, стимулирующая, формирующая, коррекционная, контрольно-оценочная.
- 2.4. Требования к организации мониторинга – объективность, надежность, системность, гуманистическая направленность, учет индивидуальных особенностей педагога, корректность.
- 2.5. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
- 2.6. Основания для внутреннего мониторинга:
- план-график мониторинга;
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 2.7. Мониторинг проводится в соответствии со следующими принципами: объективности, достоверности, полноты и системности информации; реалистичности требований и показателей, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур; соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки; практической направленности результатов мониторинга.
- 2.8. План-график внутреннего мониторинга в школе разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 2.9. Лица, назначенные приказом директора, ответственными за реализацию план – графика внутреннего мониторинга имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.
- 2.10. При выявлении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.
- 2.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.
- 2.12. При проведении оперативного мониторинга педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
- 2.13. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками.

3. Методы сбора информации, направления, инструментарий внутренней оценки профессиональной деятельности педагогов.

- 3.1. Основными методами сбора информации о профессиональном становлении педагогов в школе являются:

- мониторинг динамики качества образовательных услуг;
- мониторинг развития способностей учащихся к научно-интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- мониторинг личного вклада педагога в повышение качества образования;
- мониторинг результатов инновационной, экспериментальной деятельности педагогов;
- мониторинг результатов участия педагогов в работе методических объединений сетевых сообществах, профессиональных конкурсах, повышение квалификации и профессиональной компетентности кадрового состава;
- мониторинг безопасности и комфортности образовательной среды.

3.2. Сбор информации может осуществляться следующими методами: экспертного опроса, наблюдения, посещения урока, мероприятий, занятий, анализа документов, интервьюирования, диагностики, анкетного опроса, самооценки и иными методами.

4. Состав комиссии по рассмотрению мониторинга.

4.1. Для проведения мониторинговых оценочных процедур создается комиссия (группа). В состав комиссии могут входить директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по МР, председатель профсоюзной организации, психолог, руководители ШМО.

4.2. Комиссия обязана соблюдать требования к организации мониторинга - объективность, надежность, системность, гуманистическую направленность, корректность.

4.3. Комиссия (группа) осуществляет: сбор, обработку, анализ, хранение информации; разрабатывает рекомендации и предложения по результатам мониторинга; критерии и индикаторы мониторинга; проводит обработку диагностических материалов по разным направлениям; проводит отбор средств диагностирования.

4.4. Коэффициент эффективности деятельности учителя определяется исходя из набора показателей оценки качества деятельности учителя-предметника.

4.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости.

5. Права участников внутреннего мониторинга.

5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга представитель комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Члены комиссии, занимающиеся внутренним мониторингом, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов по итогам мониторинга.

5.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления школы: Педагогический совет, Общее собрание работников школы.

6.2. Коллегиальные органы управления школы могут выйти с предложением к директору школы о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

7. Срок действия Положения.

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (*Чембурге*) страниц *52*

Директор школы: *Тамил* Л.Г. Галеева

